

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICO

"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"



TUPA 2019

Nº	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	OBSERVAC.	
			% UIT	S/.	AUTOMAT.	EVALUACION					NO REGULADO
						POSITIVO	NEGATIVO				
01	POSTULANTES AL EXAMEN DE ADMISION REGULARES										
	* Postulantes regulares	Prospecto	0.71	30.00		De acuerdo a cronograma			Secretaría General	Comisión de Admisión	
		Inscripción	3.33	140.00		De acuerdo a cronograma			Secretaría General	Comisión de Admisión	
	POSTULANTES AL EXAMEN DE ADMISION CON EXONERACION										
	POSTULANTES CON EXONERACION,; PRIMEROS PUESTOS, SEGUNDA CARRERA, CONVENIOS, CNA,	Prospecto	0.71	30.00		De acuerdo a cronograma			Secretaría	Comisión de	
		Inscripción	3.33	140.00		De acuerdo a cronograma			Secretaría General	Comisión de Admisión	
DEPORTISTAS DESTACADOS	Ficha de Exoneración	0.24	10.00		De acuerdo a cronograma			Secretaría General	Comisión de Admisión		
02	MATRICULA REGULARES										
	PE. PRODUCCION AGROPECUARIA	Derecho de Matrícula (del II al VI Sem)	3.81	160.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. COMPUTACION E INFORMATICA	Derecho de Matrícula (del II al VI Sem)	3.81	160.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. ENFERMERIA TECNICA	Derecho de Matrícula (del II al VI Sem)	3.81	160.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. FARMACIA TÉCNICA	Derecho de Matrícula (del II al VI Sem)	3.81	160.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. CONTABILIDAD	Derecho de Matrícula (del II al VI Sem)	3.81	160.00							
	PE. INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	Derecho de Matrícula (del II al VI Sem)	3.81	160.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. MECANICA DE PRODUCCION	Derecho de Matrícula (del II al VI Sem)	3.81	160.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. SECRETARIADO EJECUTIVO	Derecho de Matrícula (del II al VI Sem)	3.81	160.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
03	MATRICULA INGRESANTES										
	PE. PRODUCCION AGROPECUARIA	Derecho de Matrícula	4.76	200.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. COMPUTACION E INFORMATICA	Derecho de Matrícula	4.76	200.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. ENFERMERIA TECNICA	Derecho de Matrícula	4.76	200.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. FARMACIA TÉCNICA	Derecho de Matrícula	4.76	200.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. CONTABILIDAD	Derecho de Matrícula	4.76	200.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	Derecho de Matrícula	4.76	200.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. MECANICA DE PRODUCCION	Derecho de Matrícula	4.76	200.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. SECRETARIADO EJECUTIVO	Derecho de Matrícula	4.76	200.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	

04	MATRICULA SEGUNDA CARRERA										
	PE. PRODUCCION AGROPECUARIA	Derecho de Matrícula	6.43	270.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. COMPUTACION E INFORMATICA	Derecho de Matrícula	6.43	270.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. ENFERMERIA TECNICA	Derecho de Matrícula	6.43	270.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. FARMACIA TÉCNICA	Derecho de Matrícula	6.43	270.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. CONTABILIDAD	Derecho de Matrícula	6.43	270.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	Derecho de Matrícula	6.43	270.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. MECANICA DE PRODUCCION	Derecho de Matrícula	6.43	270.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. SECRETARIADO EJECUTIVO	Derecho de Matrícula	6.43	270.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
05	MATRICULA REPITENTES										
	PE. PRODUCCION AGROPECUARIA	Derecho de Matrícula	4.81	202.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. COMPUTACION E INFORMATICA	Derecho de Matrícula	4.81	202.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. ENFERMERIA TECNICA	Derecho de Matrícula	4.81	202.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. FARMACIA TÉCNICA	Derecho de Matrícula	4.81	202.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. CONTABILIDAD	Derecho de Matrícula	4.81	202.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	Derecho de Matrícula	4.81	202.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. MECANICA DE PRODUCCION	Derecho de Matrícula	4.81	202.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. SECRETARIADO EJECUTIVO	Derecho de Matrícula	4.81	202.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
06	MATRICULA TRASLADO EXTERNO										
	PE. PRODUCCION AGROPECUARIA	Derecho de Matrícula	6.43	270.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. COMPUTACION E INFORMATICA	Derecho de Matrícula	6.43	270.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. ENFERMERIA TECNICA	Derecho de Matrícula	6.43	270.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. FARMACIA TÉCNICA	Derecho de Matrícula	6.43	270.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. CONTABILIDAD	Derecho de Matrícula	6.43	270.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	Derecho de Matrícula	6.43	270.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. MECANICA DE PRODUCCION	Derecho de Matrícula	6.43	270.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	
	PE. SECRETARIADO EJECUTIVO	Derecho de Matrícula	6.43	270.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director	

MATRICULA CON REPITENCIA DE ASIGNATURA										
07	PE. PRODUCCION AGROPECUARIA	Derecho de Matrícula	4.40	185.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director
	PE. COMPUTACION E INFORMATICA	Derecho de Matrícula	4.40	185.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director
	PE. ENFERMERIA TECNICA	Derecho de Matrícula	4.40	185.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director
	PE. FARMACIA TÉCNICA	Derecho de Matrícula	4.40	185.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director
	PE. CONTABILIDAD	Derecho de Matrícula	4.40	185.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director
	PE. INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	Derecho de Matrícula	4.40	185.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director
	PE. MECANICA DE PRODUCCION	Derecho de Matrícula	4.40	185.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director
	PE. SECRETARIADO EJECUTIVO	Derecho de Matrícula	4.40	185.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director
MATRICULA TRASLADO INTERNO										
08	PE. PRODUCCION AGROPECUARIA	Derecho de Matrícula	5.00	210.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director
	PE. COMPUTACION E INFORMATICA	Derecho de Matrícula	5.00	210.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director
	PE. ENFERMERIA TECNICA	Derecho de Matrícula	5.00	210.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director
	PE. FARMACIA TÉCNICA	Derecho de Matrícula	5.00	210.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director
	PE. CONTABILIDAD	Derecho de Matrícula	5.00	210.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director
	PE. INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	Derecho de Matrícula	5.00	210.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director
	PE. MECANICA DE PRODUCCION	Derecho de Matrícula	5.00	210.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director
	PE. SECRETARIADO EJECUTIVO	Derecho de Matrícula	5.00	210.00		De acuerdo a cronograma			Secretaria General	Director
09	* TRASLADO EXTERNO	* Derecho de trámite	0.38	16.00		De acuerdo a cronograma			Mesa de Partes	Director
		* Constancia de Vacante	0.12	5.00		De acuerdo a cronograma			Mesa de Partes	Director
10	* TRASLADO INTERNO	* Derecho de trámite	0.38	16.00		De acuerdo a cronograma			Mesa de Partes	Director
11	* CAMBIO DE TURNO	* Derecho de trámite	0.48	20.00		De acuerdo a cronograma			Mesa de Partes	Secretaría General
12	* REINGRESO	* Derecho de trámite	0.36	15.00		De acuerdo a cronograma			Secretaría General	Director
13	Convalidación de Estudios para alumnos procedentes de otras instituciones de Educación Superior	* Pago por asignatura una convalidar	0.36	15.00		5 días			Mesa de Partes	Sub Dirección
14	Repitencia de Semestre	* pago por repitencia de semetre	1.00	42.00		1			Mesa de Partes	Secretaría General

15	REPITENCIA DE UNA UNIDAD DIDACTICA	* Por el proceso	0.60	25.00		De acuerdo a cronograma			Secretaría General	Director	
16	Matrícula Extemporánea 20% del rubro matrícula S/. 100.00	* Por el proceso	0.48	20.00		De acuerdo a cronograma			Secretaría General	Director	
17	Boleta de Notas (por semestre)	* Por semestre	0.05	2.00					Secretaría General		
18	Copias de Silabos	* Del I al VI semestre	1.00	42.00		3 días			Unidad Académica	Director	
19	Record Académico del I al VI semestre		0.24	10.00		1 día					
20	Folder Institucional	* Por todo el proceso	0.07	3.00							
21	Rectificación de Nombres y/o apellidos	* Por todo el proceso	0.60	25.00		5 días			Secretaría General	Director	
22	Certificado de Estudios Superiores	Del I al VI semestre	2.14	90.00		3 días			Secretaría General	Director	
		Del I al VI semestre por duplicado	2.98	125.00		3 días				Director	
23	Expedición de Certificados de Estudios del Bachillerato	Pago único	0.71	30.00		3 días			Secretaría General	Director	
OTORGAMIENTO Y EXPEDICIÓN DE TITULO PROFESIONAL											
24	Autorización de pago por derecho de Titulación	Titulación, Formato de Título, Caligrafiado	3.71	156.00					Secretaría General	Director	
	Titulación de egresados de otros Institutos en el I.E.S.T.P. "SAM"	Derecho de autorización para titulación en el IESTP-"SAM"	3.10	130.00					Secretaría General	Director	
FORMULARIOS DIVERSOS											
25	Venta de otros formularios	Carta de Presentación	0.12	5.00					Secretaría General	Director	
		Constancia de Estudios	0.12	5.00					Secretaría General	Director	
		Constancia de Egresado	0.12	5.00					Secretaría General	Director	
		Constancia de Vacante	0.24	10.00					Secretaría General	Director	
		Constancia de Tercio Superior	0.48	20.00					Secretaría General	Director	
		Constancia de Practicas Profesionales	0.12	5.00					Secretaría General	Director	
		Certificado de egresado	0.48	20.00					Secretaría General	Director	
26	Sustentación de Informe	Derecho de trámite (para solicitar hora y fecha) FUT	0.07	3.00					Secretaría General	Director	
		Certificado de Actividades y Conducta	0.29	12.00					Secretaría General	Director	
		01 Juego Actas de Sustentación de Informe	0.29	12.00					Secretaría General	Director	
		01 Juego de Actas Teórico-Práctico	0.29	12.00					Secretaría General	Director	
		Constancia de no adeudar	0.12	5.00					Secretaría General	Director	

		Constancia de suficiencia	0.12	5.00					Secretaría General	Director	
27	Carné de lector	Pago por vigencia de un año	0.05	2.00					Secretaría General	Director	
28	Evaluación de Recuperación	Por Cada asignaturas	0.36	15.00					Secretaría General	Director	
29	Subsanación de Asignaturas	Por cada asignatura	0.60	25.00					Secretaría General	Director	
30	Evaluación Extraordinaria	Derecho	0.71	30.00					Secretaría General	Director	
31	Otros Trámites	Solicitar Devolución de documentos	0.07	3.00					Secretaría General	Director	
		Copias de sílabos	1.00	42.00					Secretaría General	Director	
		Solicitar Reserva de Matrícula	0.48	20.00					Secretaría General	Director	
FOLDER DE PRACTICAS INTEGRALES											
33	PE. PRODUCCION AGROPECUARIA	Folder de Prácticas Integrales por módulo	0.36	15.00					Secretaría General	Director	
34	PE. COMPUTACION E INFORMATICA	Folder de Prácticas Integrales por módulo	0.36	15.00					Secretaría General	Director	
35	PE. ENFERMERIA TECNICA	Folder de Prácticas Integrales por módulo	0.36	15.00					Secretaría General	Director	
36	PE. FARMACIA TÉCNICA	Folder de Prácticas Integrales por módulo	0.36	15.00					Secretaría General	Director	
37	PE. CONTABILIDAD	Folder de Prácticas Integrales por módulo	0.36	15.00					Secretaría General	Director	
38	PE. INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	Folder de Prácticas Integrales por módulo	0.36	15.00					Secretaría General	Director	
39	PE. MECANICA DE PRODUCCION	Folder de Prácticas Integrales por módulo	0.36	15.00					Secretaría General	Director	
40	PE. SECRETARIADO EJECUTIVO	Folder de Prácticas Integrales por módulo	0.83	35.00					Secretaría General	Director	
41	CERTIFICACION MODULAR	Todas las carreras profesionales	0.29	12.00					Secretaría General	Director	
ALQUILERES											
42	Alquiler de Auditorio	Institucional	3.57	150.00					Unidad Administrativa	Director	
43	Alquiler de Aulas	Todas las carreras profesionales	1.19	50.00					Unidad Administrativa	Director	
44	ALQUILER DE MULTIMEDIA	AA.Computación e Informàtica	0.24	10.00					Secretaría General	Director	
		AA.Contabilidad	0.24	10.00					Secretaría General	Director	
		Jefatura de Unidad de Administración	0.36	15.00					Secretaría General	Director	

		AA.Agropecuaria	0.24	10.00					Secretaría General	Director				
CNA (Centro de Nivelación Académica)														
45	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACION			DEPENDENCIA	AUTORIDAD QUE	OBSERVAC.				
			%	S/.	AUTOMAT.	EVALUACION		NO	DONDE INICIA		APRUEBA EL			
			UIT			POSITIVO	NEGATIVO	REGULADO	TRAMITE		TRAMITE			
46	TURNO MAÑANA	Ciclo Intensivo	8.33	350.00				01 día			Coord.CNA	Directorio		
47	TURNO TARDE	Ciclo Intensivo	7.14	300.00				01 día			Coord.CNA	Directorio		
48	CICLO REPASO	Ciclo Intensivo	2.38	100.00				01 día			Coord.CNA	Directorio		
49	SIMULACRO DE EXAMEN	Ciclo Intensivo	0.14	6.00				01 día			Coord.CNA	Directorio		
50	CENTRO DE IDIOMAS	ALUMNOS DEL INSTITUTO:												
		Matrícula	0.48	20.00						Secretaría General	Director			
		Pensión mensual	1.19	50.00						Secretaría General	Director			
		Constancia de Idiomas	0.07	3.00						Secretaría General	Director			
		Certificación	0.48	20.00						Secretaría General	Director			
		ALUMNOS EXTERNOS:												
		Matrícula	1.19	50.00						Secretaría General	Director			
		Pensión mensual	2.38	100.00						Secretaría General	Director			
		Constancia de Idiomas	0.24	10.00						Secretaría General	Director			
		Certificación	0.71	30.00						Secretaría General	Director			
UNIDAD ADMINISTRATIVA														
Nº	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACION			DEPENDENCIA	AUTORIDAD QUE	OBSERVAC.				
			%	S/.	AUTOMAT.	EVALUACION		NO	DONDE INICIA		APRUEBA EL			
			UIT			POSITIVO	NEGATIVO	REGULADO	TRAMITE		TRAMITE			
51	Aceptación de donación de bienes efectuados por	a). Carta de intención de la entidad donante dirigido al Directorio del IESTP-"SAM".	Resolución de									2 días	Mesa de partes	

57	Otorgar Licencias por fallecimiento del cónyuge, hijo, padre y hermano.	* Solicitud dirigido al Director General del Instituto	Gratuito	10 días			Mesa de partes	DREJ	
		* Partida de defunción del causante (Original)							
		* Partida de Nacimiento y/o Matrimonio según sea el caso (acreditación del parentesco)							
		* El Director remitirá el expediente con Oficio a la DREJ para su atención.							
58	Contrata de personal docente para cubrir licencia por más de 30 días.	* Solicitud en el FUT	Gratuito	15 días			Mesa de partes	Director	
		* Copia autenticada del título pedagógico y/o Título de Profesional liberal (si es por 1ra. Vez) o							
		* Declaración Jurada.							
		* De no tener antecedentes penales							
		* No haber sido declarado excedente en el sistema de evaluación.							
		* Indicar si está afiliado a una AFP.							
		* No tener parentesco con el Director hasta el 4º grado de consanguinidad y 2º de afinidad							
		* Curriculum Vitae							
* El Director remitirá el expediente con oficio de propuesta a la DREJ para su atención.									
59	Licencia con goce de Remuneraciones	* Solicitud en FUT							
60	Por enfermedad	* Menos de 20 días. Certificado médico expedido por ESSALUD.		05 días			Mesa de partes	Director	
		* Más de 20 días adjuntar certificado médico expedido por ESSALUD (copia autenticada por ESSALUD, certificado original para trámite de Bienestar Social para reembolso). Pruebas auxiliares (recetarios, facturas, etc).							
61	Por maternidad (pre y post natal)	* Solicitud en FUT * Certificado de incapacidad otorgado por ESSALUD (Copia autenticada por ESSALUD, certificado original para trámite en Bienestar Social para reembolso)	Gratuito	10 días			Mesa de partes	Director	
62	Por sustentación de Tesis o examen de grado, según corresponda	* Solicitud en FUT	Gratuito	10 días			Mesa de partes	Director	
		* Documento que acredite fecha y lugar de la sustentación o examen, certificado por la entidad donde cursó estudios superiores. * El Director remitirá el expediente con Oficio a la DREJ para su atención.							